

【郵送でのお申込み手順】

① 証明書発行願を印刷し、必要箇所をご記入ください。

- ・資格試験のための証明書は、ご自身で必要な証明書を確認してからお申込みください。
- ・電話番号は日中繋がる連絡先(携帯番号)を必ずご記入ください。

② 下記のことをレターパックライトにて大学宛に郵送してください。

※レターパック以外の郵送方法の場合、追跡確認ができないため、遅延紛失の恐れがございます。

- | |
|--|
| <p>○ 証明書発行願</p> <p>○ 身分証のコピー ※1</p> <p>○ 手数料合計金額分のゆうちょ銀行の小為替または振込後の受領書のコピー ※2
(切手での対応はなくなりましたので、ご注意ください)</p> |
|--|

※1 身分証は運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(おもて面のみ)等、公的機関が発行したものをご使用ください。
社員証、名刺、学生証等は不可となります。

※2 手数料を振込む場合は下記口座へお振込みください。インターネットでお振込みの場合は、振込画面をコピーしてください。

※ 代理申請の場合は、代理人の身分証のコピーも必要です。

※ 身分証を確認できない場合は、証明書は発行できません。

金融機関	ゆうちょ銀行	みずほ銀行金沢支店(普)
口座番号	00740-0-1560	1104266
口座名	学校法人 金沢工業大学	

・証明書の通数や種類を誤って申請、振込した場合は、手数料の返金はできません。

送付先	〒921-8501 石川県野々市市扇が丘7-1 金沢工業大学 学生課 証明書発行係
-----	--

③ 申請書類到着後、以下の証明書は3日以内に発送いたします。

- 卒業証明書(和文・英文)
- 修了証明書(和文・英文)
- 在籍期間証明書(和文・英文)
- 成績・単位取得証明書(和文)
- 建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書(認定者のみ発行)
- JABEE 認定プログラム修了証明書(認定者のみ発行)

・書類に不備がある場合は、発行が遅れます。

・上記以外の証明書は発行に1週間ほどかかりますのでご了承ください。

特に3月、4月は申請が集中しますので、余裕を持ってお申し込みください。

・土日祝日、GW、夏季・冬季休業、年末年始は発行していません。

(上記以外にも行事等により、お休みをいただく場合がございます。)

④ 証明書はレターパックライトにて発送いたします(送料は大学で負担致します)

・証明書の送付先は、ご本人の自宅、実家、または勤務先(国内)のみとなります。

金沢工業大学 証明書発行願（卒業生・郵送用）

申込日		年	月	日	太枠内を記入してください。				
フリガナ					生年月日	【西暦】	年	月	日
在学時 氏名		(新姓)							
在学時氏名 ローマ字		※ 英文証明書希望の場合のみ							
電話番号 (日中繋がる番号)		※申請内容に不備等がある場合、電話することがあります。							
送付先住所		〒							
※添付書類にチェックを入れてください <input type="checkbox"/> 身分証明書コピー <input type="checkbox"/> 小為替 または 振込後の受領書のコピー									
大学	学部	学部			大学院	課程	【修士・博士前期・博士後期】		
	学科	学科				専攻	専攻		
【西暦】		年	月	【卒業・退学・除籍】	【西暦】		年	月	【修了・退学・除籍】
※上記以外の方は備考欄にご記入ください。									
用途	<input type="checkbox"/> 資格試験受験(試験名:)				<input type="checkbox"/> 就職				
	<input type="checkbox"/> 海外渡航(行き先:)				<input type="checkbox"/> その他()				
証明書の種類									
<input type="checkbox"/> 卒業証明書または修了証明書		【学部 通・大学院 通】			1通 1,100円	計	通		
<input type="checkbox"/> 成績・単位修得証明書		【学部 通・大学院 通】				計	通		
<input type="checkbox"/> 在籍期間証明書(退学者または除籍者のみ)		【学部 通・大学院 通】				計	通		
<input type="checkbox"/> JABEE認定プログラム修了証明書						計	通		
<input type="checkbox"/> 和文その他の証明書(証明書名:)						計	通		
<input type="checkbox"/> 英文卒業証明書または英文修了証明書		【学部 通・大学院 通】			1通 2,100円	計	通		
<input type="checkbox"/> 英文成績証明書		【学部 通・大学院 通】				計	通		
<input type="checkbox"/> 英文在籍期間証明書(退学者または除籍者のみ)		【学部 通・大学院 通】				計	通		
<input type="checkbox"/> 英文その他の証明書(証明書名:)						計	通		
◆資格試験(電気)に関する証明書									
<input type="checkbox"/> 電気主任技術者 単位取得証明書		(電気工学科および電気電子工学科の方のみ対象)			1通 1,100円	計	通		
<input type="checkbox"/> 電気通信主任技術者 科目履修証明書		(お申込みの前に一度TELください。)				計	通		
<input type="checkbox"/> 電気工事士 証明書		(お申込みの前に一度TELください。)				計	通		
◆資格試験(建築士)に関する証明書(平成21年度以降入学者のみ該当)									
<input type="checkbox"/> 建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書					1通 1,600円	計	通		
<input type="checkbox"/> 大学院における実務経験に係る修得単位証明書						計	通		
◆心理師に関する証明書									
<input type="checkbox"/> 公認心理師 卒業または修了証明書・科目履修証明書		【学部 通・大学院 通】			1通 1,700円	計	通		
<input type="checkbox"/> 臨床心理士 受験申請資格証明書(指定の用紙はご自身で準備をお願いします)					1通 1,100円	計	通		
◆学力に関する証明書(教員免許用単位修得証明書)									
<input type="checkbox"/> 高1種		【情報 通・工業 通・数学 通・理科 通】			1通 1,100円	計	通		
<input type="checkbox"/> 中1種		【数学 通・理科 通】				計	通		
<input type="checkbox"/> 高専免(大学院修了者のみ)		【情報 通・工業 通】				計	通		
※備考欄						合計金額			
						円			

・個人情報は証明書発行業務以外の目的には使用いたしません。
 ・証明書は在学中氏名での発行となります。改姓された方は、新姓を()にご記入ください。
 ・※印は大学使用欄です。